

新日美展へ応募する際の書類「応募要項」の見方「提出書類」の記入などのポイントを記しました。
不明なこと、疑問なことなど何でもお気軽に末尾の「事務局又はホームページ」からお問い合わせ下さい。

● 応募資料をお持ちでない方は次の方法で入手できます。

- ① 事務局へ連絡 ② ホームページから請求 ③ ホームページからダウンロード

● 作品の準備

・応募要項→「作品種目」で確認

種目、サイズ、額装など記入内容に当てはまっているかご確認ください。(レンタル額希望者は選任業者(株)東美へ)

● 提出書類に記入

・応募要項→見開き右ページの「提出書類」に記入

- ①票 ②票 ③票となっております。同左ページ「一連の流れ」で記入・扱い手順をご確認の上ご記入ください。

***特に間違いやすいところ**

- ①票→ご記入する欄：[作品名] [大きさ] [画集掲載作品○印] [画集辞退] となっております。

応募要項→要項の一番下の箇所「画集冊子発行」をお読みください。

※画集掲載には代金が発生します。→ 2千円(撮影費一部負担金)

・画集掲載希望の方は・・・掲載作品○印欄に→○印

・画集辞退される方は・・・画集辞退欄に→○印又は辞退と記入

【注意】画集を辞退された方はポストカードの作成はできません。

(理由：撮影はプロの写真業者が行なうため、辞退された方の写真原板がないため)

・画集は初日出来上がり予定。受け渡しは新日美展覧会事務局又は郵送希望の方は事前のご連絡。

● 搬入

・応募要項→「一連の流れ」で確認

搬入には「直接搬入」と「委託搬入」があります。内容をご確認下さい。

直接搬入→出品者本人または本人の代理人が搬入

委託搬入→業者などに委託して搬入→当会選任業者・(株)東美に委託する方法と

出品者本人が別業者に委託する方法の2通りあります。

● 搬出

・応募要項→「一連の流れ」で確認

時間を内で搬出してください。

時間超過の場合、選任業者・(株)東美保管なり、その倉庫からの搬出になります。別途負担金が発生します。

● 諸費用について

項目	対象	方法
出品料	会員	会費に含まれる
	一般	原則事前振り込み(やむを得ない場合搬入時)
撮影費	撮影拒否以外	原則事前振り込み(やむを得ない場合搬入時・画集受け取り時支払い)
ポストカード代	希望者	原則事前振り込み(ポストカード受け取り時支払い)
懇親会費(表彰式)	参加者	極力事前振り込み(やむを得ない場合会場受付で支払い)
搬出入費	委託者	各自業者へ支払い

*ポストカード、画集の受け取りは都美館内新日美事務所まで極力して下さい。

新日本美術協会《事務局》

〒234-0054神奈川県横浜市港南区港南台1-39-5(鈴木方) TEL&FAX 045-832-0504

ホームページ：http://www.shinnichibi.org/ メール：web-master@shinnichibi.org

搬出入委託選任業者：(株)東美 〒151-0071東京都渋谷区本町5-30-12 TEL03-3376-8148